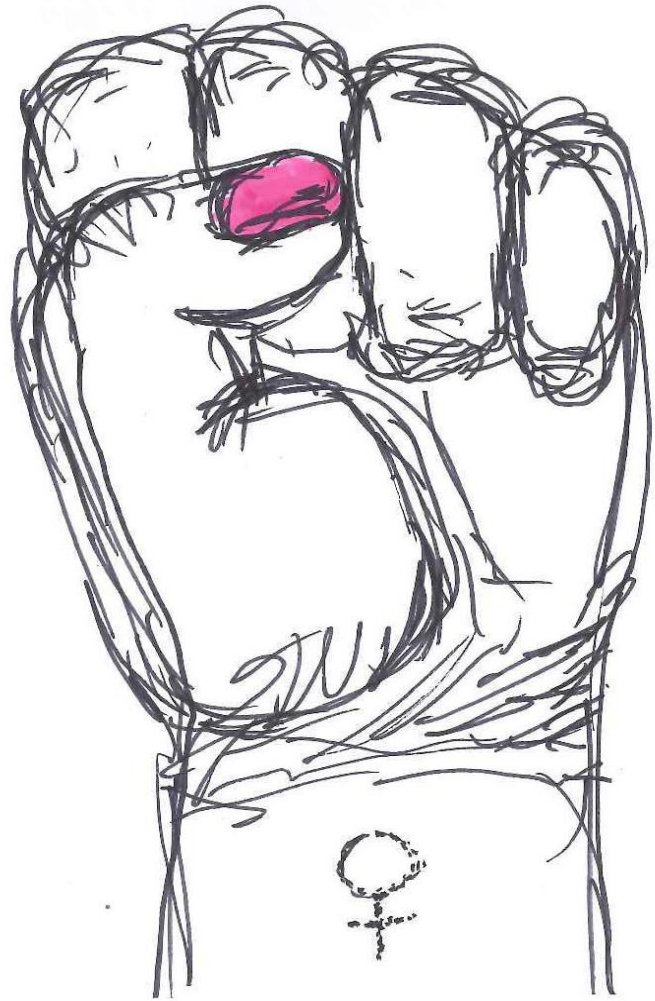


Siméon Seiler et Elisabeth Kuhn



**Grève féministe
2019 -
De la préoccupation
à l'action**

Ce fanzine est conçu pour pouvoir être imprimé en „mode livret“ (voir propriétés de l'imprimante).



Introduction

Berne au début 2019

Nous en avons assez du sexisme, du patriarcat et de la discrimination, du harcèlement sexuel et de la violence sexuelle ! C'est pourquoi aura lieu dans moins de 5 mois, soit le 14 juin 2019, la deuxième grève nationale féministe.

Depuis des mois, nous (vous et nous et bien d'autres) nous nous organisons en collectivités décentralisées, que ce soit localement, en tant que membres d'une même institution (par exemple des étudiants) ou parce que nous travaillons sur le même lieu de travail. Des structures syndicales émergent également. En tant que plateforme conjointe, le Comité national de grève a lieu régulièrement (voir www.frauenstreik2019.ch pour les groupes existants et les dates à venir).

Afin de transformer cette forte volonté et cette motivation bouillonnante en actions puissantes, nous avons essayé de rassembler nos connaissances et notre expérience pour les partager. Les outils qui en résultent peuvent nous aider à nous préparer à la grève à venir, mais aussi à d'autres actions politiques.

Bien sûr, nous ne réinventons pas la roue et nos propositions ne sont pas définitives. Il existe déjà un large éventail de publications sur les sujets mentionnés ici. Notre objectif est beaucoup plus de transmettre notre expérience sous une forme compacte et pratique. Nous sommes fermement convaincu-e-s qu'aucune connaissance préalable n'est nécessaire pour participer activement à la grève. Avec cette brochure, nous pouvons peut-être apporter une petite contribution.

Nous aimerions que nos suggestions soient perçues comme une impulsion - adaptez-les à vos besoins. Le matériel peut être imprimé sous la forme d'une brochure ou seuls les graphiques, les fiches de travail et les check-lists peuvent être utilisés. L'ensemble du document peut être reproduit et redistribué selon les termes du Creative Commons.

Et maintenant en marche pour la lutte !

Siméon Seiler et Elisabeth Kuhn





Sommaire

| | |
|--|----|
| 1. Seul-e, le combat est difficile!..... | 6 |
| Graphique: Organisation d'un groupe d'action | 7 |
| 2. Le monde devrait être différent?!..... | 8 |
| Graphique/Fiche de travail: mener des entretiens 1:1 | 9 |
| Argumentaire..... | 10 |
| 3. Développement d'une action..... | 11 |
| Fiche de travail: développement d'une action..... | 12 |
| 4. Préparation d'une action | 13 |
| Check-list: Préparation des actions | 14 |
| Impressum | 19 |
| D'autres fanzines en cours de planification! | 20 |



1. Seul-e, le combat est difficile!

Le point de départ de toute action politique (nous comprenons ce terme de manière très large, d'un petit cercle de discussion à une grande manifestation, tout peut être compris) est un souci personnel, par exemple un malaise face à une certaine situation au travail ou de nature sociopolitique, etc. Mais tout-e seul-e, le combat est difficile. C'est pourquoi nous souhaitons impliquer davantage de personnes et que notre requête individuelle devienne collective par la création d'un groupe d'action.

Vous trouverez à la page suivante une description schématique de ce présent chapitre, qui peut également être utilisée lors de discussions et de réunions. Les lignes suivantes décrivent en mots notre proposition.

Pour devenir plus nombreux, nous cherchons tout d'abord une ou plusieurs personnes dont nous supposons qu'elles ont la même opinion ou une opinion similaire. Nous échangeons de manière individuelle avec ces personnes autour d'un café. Selon la situation ou le sujet, il sera plus opportun de se rencontrer à huis clos, dans un coin isolé de la cafétéria ou à l'extérieur du lieu de travail. S'il existe déjà du matériel concernant notre préoccupation, nous l'emmenons avec nous, ainsi que des stylos et du papier. Peut-être que nous commencerons déjà notre liste de contacts (Excel !)

Le chapitre suivant traitera plus en profondeur de l'entretien 1:1 que nous menons autour d'un café et qui est un élément central pour la création d'un groupe.

Si nous avons réussi à convaincre cette ou ces personnes, nous préparons ensemble une rencontre publique. Il s'agit maintenant d'utiliser tous les médias imaginables afin d'atteindre le plus grand nombre de personnes possible : Les invitations par e-mail, avec affiches, flyers, SMS, chat, téléphone doivent au moins indiquer quand, où et pourquoi nous nous rencontrons. Il est possible que nous puissions déjà proposer un déroulement de la réunion. Pour la réunion elle-même, nous prenons des affiches (flipcharts, rouleaux de papier d'emballage ou dos d'anciennes affiches) et des stylos pour travailler ensemble.

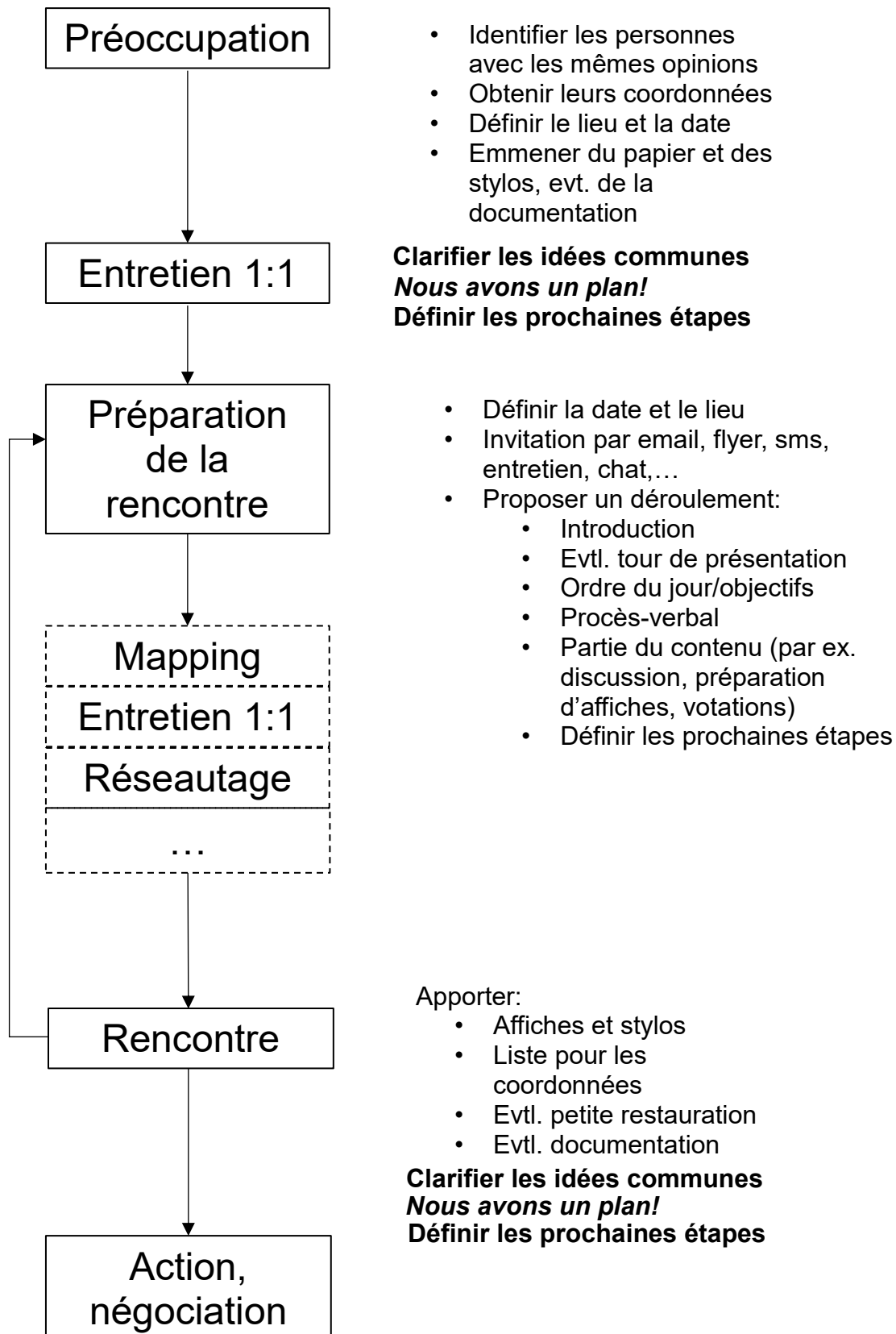
A l'ordre du jour, nous mettrons un point pour ce qu'on appelle le mapping (la cartographie). Nos affiches pourront être utilisées pour ce point. Par mapping, on comprend la cartographie de son réseau (par exemple, en utilisant les contacts enregistrés dans notre téléphone), en considérant la manière d'intégrer ces personnes à notre groupe. Le mapping est un processus en constante évolution. Nous actualisons cette cartographie, en groupe ou individuellement, encore et encore afin d'avoir une vue d'ensemble la plus actuelle possible.

Jusqu'à la prochaine réunion, chacun-e contacte individuellement les personnes potentiellement intéressées et, à l'aide de l'entretien 1 :1, s'assure qu'elles seront présentes à la prochaine assemblée. On saura aussi profiter du temps entre deux assemblées pour réseauter avec d'autres groupes.

Lors des assemblées, deux points ne doivent absolument pas être omis. Premièrement, les coordonnées des personnes intéressées sont impérativement consignées (préparer la liste !). Ensuite, comme à la fin d'un entretien 1 :1, on s'assurera que les participant-e-s soient au clair avec le plan et ses prochaines étapes.



Graphique: Organisation d'un groupe d'action



2. Le monde devrait être différent?!

Certaines personnes ont le talent de faire voyager sans réserve à l'aide de quelques phrases. Elles devraient absolument utiliser ce talent pour mobiliser en faveur de nos actions ! Pour nous autres qui ne sommes peut-être pas des talents naturels, nous réussirons toutes et tous à convaincre l'une ou l'autre personne de notre entourage à l'aide d'une bonne stratégie et d'un peu de pratique.

Une de ces stratégies est ce que l'on appelle l'entretien 1:1. Il est utilisé pour l'organisation de communautés ainsi que dans le travail d'activation syndicale.

Le point de départ de l'entretien 1:1 est une question ouverte. C'est-à-dire une question à laquelle on ne peut répondre par "oui" ou par "non". Les questions appropriées sont celles où nous supposons que nos camarades d'armes potentiels, comme nous, localiseront les griefs. Ces questions doivent être préparées (voir graphique/fiche de travail page suivante). Dans le contexte de la grève, ces questions pourraient être par exemple :

- Que penses-tu de l'actuelle révision de la loi sur l'égalité ?
- Que penses-tu du fait que la plupart des étudiants à l'université sont des femmes* alors que les professeurs sont principalement des hommes* ?

Il est logique de poser des questions en relation avec la réalité de la personne en face de nous.

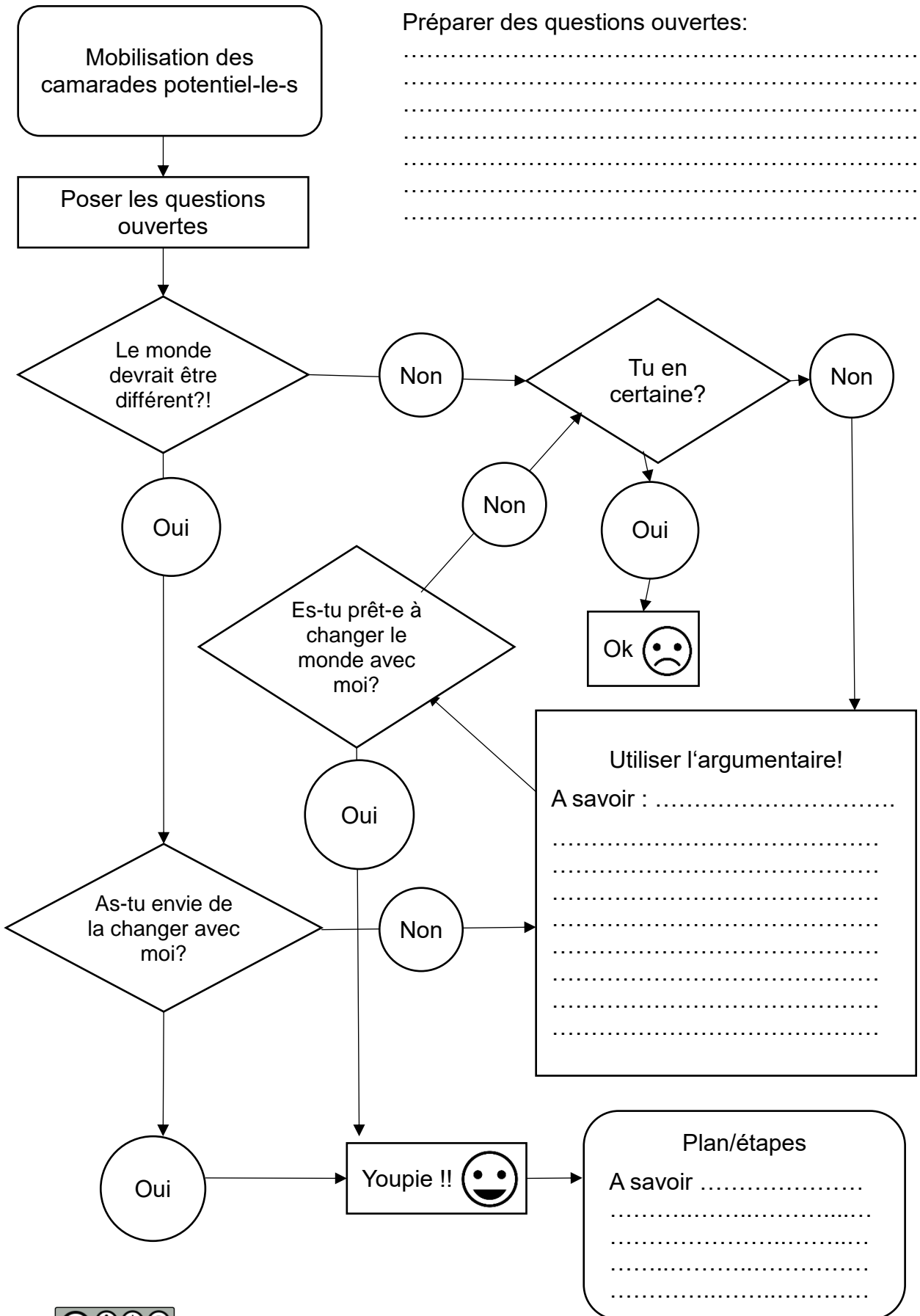
Lors de l'entretien 1:1, l'accent est mis sur l'écoute plus que sur la parole (ratio 70/30). De plus, il est important de se montrer honnête et de faire référence à son vécu personnel. De la colère peut surgir pendant la conversation. Il s'agit de la transformer en espoir et de montrer que le monde doit non seulement être différent, mais que nous pouvons réellement le changer. A ce moment, nous sommes en droit de parler plus, de mettre en avant nos arguments. Nous serons préparés à d'éventuelles objections et questions (remplissez le graphique/fiche de travail p. 9 !). A la page 10, nous avons déjà rassemblé quatre objections communes et des contre-arguments possibles.

Pour conclure un entretien 1:1 réussi, il est nécessaire d'avoir un plan général (par exemple : « oui, dans mon entreprise nous voulons organiser quelque chose le 14.06.2019 ! ») et de fixer l'étape suivante (par exemple : « oui, je viendrai à la prochaine réunion, ou j'aide à organiser la prochaine réunion en apportant affiches et stylos et toi tu te charges d'envoyer l'ordre du jour. »).

Elaborer des scénarios et les mettre en pratique en groupe contribuent à de meilleurs entretiens 1:1. Certaines personnes se servent pour ces entretiens d'antisèches avec des questions ouvertes / arguments / étapes.



Graphique/Fiche de travail: mener des entretiens 1:1



Préparer des questions ouvertes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Argumentaire

1. „Je ne suis pas d'accord avec toutes les revendications. “

- Tu peux défendre les revendications avec lesquelles tu es d'accord.
- Les femmes* sont différentes et ont des points de vue, des difficultés et des objectifs différents. Mais nous avons toutes et tous de bonnes raisons de lutter contre la discrimination sexuelle, même si elle nous affecte différemment.
- Ce n'est que si nous faisons preuve de solidarité entre nous que nous serons assez fort-e-s pour réaliser une amélioration.

2. „Protester c'est du temps et de l'énergie perdus, ça ne change rien. “

Ce n'est que grâce à l'engagement des générations précédentes que l'on a pu obtenir des avantages actuels (droit de vote des femmes*, égalité dans la constitution, loi sur l'égalité, nouvelle loi matrimoniale, protection de la maternité, etc.)

3. „Que je participe ou pas, cela n'a pas d'importance. “

- Un grand nombre d'individus réunis forme une seule masse. Les masses amènent le changement. Sans toi, la masse est plus faible.
- C'est un peu égoïste de laisser les autres se battre pour ta cause, notamment parce que tu profites déjà de ces luttes.

4. „Je ne peux pas faire grève parce que a) je perdrais mon travail, b) je n'ai pas d'emploi, c) les mauvaises personnes en souffriront.

a) C'est une crainte légitime. Ton syndicat peut te conseiller à ce sujet. Mais il existe aussi des formes de protestation plus douces qui te permettent de participer à la grève (par exemple, porter une écharpe violette) sans mettre ton travail en danger.

b) Tu travailles certainement beaucoup, même sans être payé-e pour cela. L'une des revendications de la grève porte sur la valorisation du travail non rémunéré, dont une grande partie est prise en charge par les femmes*. Celui-ci doit être rémunéré de manière appropriée et réparti plus équitablement. Participer à la grève peut aussi signifier ne pas cuisiner, ne pas laver les vêtements ou ne pas faire de travail administratif ce jour-là.

c) Tu as raison, ce n'est pas l'objectif que des personnes qui par exemple dépendent de vos soins souffrent de la grève. Il y a différentes façons de participer à la grève sans que ces gens souffrent :

- Mener des actions de grève de courte durée pendant la journée (p. ex. sortir toutes les heures pendant 5 minutes et faire du bruit).
- Intégrer les personnes qui ont besoin de soins (p. ex. assister à une manifestation avec des enfants ou demander aux résident-e-s de la maison de retraite de porter un foulard violet).
- Les hommes vous remplacent (et de fait sont peut-être aussi absents de leur poste de travail).
- Rendre visible le travail socialement obligatoire (p. ex. bannière devant l'hôpital avec l'inscription "Je ne peux pas faire grève aujourd'hui, sinon des gens vont mourir").



3. Développement d'une action

„Allez, nous organisons un podium de discussions sur les violences sexuelles » - vite dit – mais s'agit-il de la meilleure approche pour faire passer notre requête ?

Avant de décider d'une forme d'action, nous voudrions plaider en faveur d'une réflexion délibérée afin de savoir qui (c'est-à-dire quel public cible) nous voulons atteindre et pour quoi (diffusion de l'information, formation de l'opinion, mobilisation pour une action ultérieure etc.).

Les revendications sur lesquelles nous sommes d'accord sont aussi un point central. En vue de la grève, des manifestes sont en cours d'élaboration (voir : www.frauenstreik2019.ch).

Nous vous recommandons de parcourir la fiche de travail de la page suivante avant de commencer la planification détaillée. Ce devrait être l'une de nos premières activités lors de nos réunions. Nous écrivons tout ce qui nous vient à l'esprit, y compris les points qui nous paraissent évidents. De cette façon, nous créons une base solide pour la prochaine planification.

Ce que l'on appelle un consensus d'action doit être préparé pratiquement au même moment. Ce document ne contient pas de fiche de travail à ce sujet. Il s'agit de se mettre d'accord sur certaines règles de base, telles que la non-violence ou la non-discrimination fondée sur l'origine, l'orientation sexuelle ou l'identité de genre. Ces points peuvent également figurer dans un manifeste.



Fiche de travail: développement d'une action

| |
|--|
| <p>Qui Public cible: description des publics auxquels nous voulons nous adresser (par exemple les passant-e-s)</p> |
| <p>Quelle intention Objectif: description de ce que nous souhaitons atteindre avec notre action (par exemple une sensibilisation au fait qu'il est inacceptable que des personnes soient encore soumises à de la violence quotidienne en raison de leur orientation sexuelle)</p> |
| <p>Pourquoi Raison: description des revendications (par exemple dans un manifeste)</p> |
| <p>Quoi Type d'action: description de l'action que vous souhaitez mener (par exemple une promenade toute en couleur à travers la ville pour distribuer des flyers, la présentation d'un film, un podium de discussion, etc.)</p> |
| <p>Quand Date/heure/durée: description de la durée et de la date de l'action (par exemple: jeudi 14 mars dès 18h pour une heure)</p> |
| <p>Où Lieu: description du lieu exact où sera l'action (par exemple, début de l'action à la gare en direction de la maison de ville en passant par la Marktgasse et retour par la Neuengasse)</p> |
| <p>Qui Personnes: description des personnes, groupes ou institutions qui participent à l'action (par exemple Ronja, Pipi, Zora, maison des femmes, groupe grève des femmes* cantonal)</p> |



4. Préparation d'une action

Dans les dernières pages de ce fanzine, nous présentons une liste des points à ne pas oublier pour la mise en place d'une action. Nous nous sommes inspirées d'autres listes.

Nous avons tenté de regrouper ces points dans les catégories suivantes:

- Responsables
- Aspects financiers
- Aspects juridiques
- Infrastructure
- Mobilisation
- Réseautage
- Travail médiatique
- Restauration
- Travail ultérieur
- Matériel

Pour nous, ces catégories ont fait leurs preuves. Elles peuvent cependant s'appeler autrement et être ordonnées de manière différente. Certains points apparaissent deux fois car ils appartiennent à plusieurs catégories.

Il est recommandé d'avoir la liste de la première rencontre avec soi afin d'avoir une vue d'ensemble depuis le départ des diverses tâches à accomplir. Selon le type d'action, un autre choix de points peut s'imposer et certains points peuvent disparaître.

Cette liste sera continuellement complétée – s'il vous manque des points, merci de nous les communiquer à l'adresse [sterndli.zine\[at\]gmx.ch](mailto:sterndli.zine[at]gmx.ch). Les personnes qui souhaitent recevoir la version électronique de cette liste peuvent également nous les demander à la même adresse email.



Check-list: Préparation des actions

| Responsables | compétent | non pertinent |
|--|-----------|---------------|
| Responsables du matériel | | |
| Responsables des médias | | |
| Animation | | |
| Traduction | | |
| Equipe pour le rangement | | |
| Equipe pour la préparation | | |
| Photographes* | | |
| Personnes de contact pour les autorités | | |
| Responsable de la sécurité | | |
| Infirmier/-ère | | |
| Intervenant-e | | |
| Orateur/-trice | | |
| Animateur/-trice du workshop | | |
| Portier/-ère | | |
| Responsable pour la technique | | |
| Encadrement des enfants | | |
| | | |
| | | |
| Finances | compétent | non pertinent |
| Préparation du budget | | |
| Recherche de fonds (personnes, regroupement, institutions, fondations) | | |
| Argent liquide pour les frais à emmener sur les actions | | |
| Préparation du décompte | | |
| Création de l'association et ouverture de compte | | |
| | | |
| | | |
| Droit | compétent | non pertinent |
| Autorisations | | |
| Clarification des conséquences pour violation des lois | | |
| Clarification du cadre juridique | | |
| Contacteur Antirep | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Mobilisation | compétent | non pertinent |
|--|-----------|---------------|
| Appel à l'action | | |
| Information | | |
| Flyer | | |
| Envoi de mails | | |
| Affiches | | |
| Site internet | | |
| Facebook | | |
| Instagramm | | |
| Autres médias sociaux | | |
| Contacts regroupements et institutions | | |
| Mapping pour la participation à l'action | | |
| Signature emails | | |
| | | |
| | | |
| Réseautage | compétent | non pertinent |
| Mapping pour la préparation de l'action | | |
| Invitation aux rencontres de préparation | | |
| Rencontres de préparation | | |
| Prise de contact avec d'autres groupes | | |
| Demande aux acteurs/-trices influent-e-s | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Travail médiatique | compétent | non pertinent |
| Communiqué de presse avant l'action | | |
| Communiqué de presse après l'action | | |
| Personne de contact médias | | |
| | | |
| | | |

| Matériel | compétent | non pertinent |
|--|-----------|---------------|
| Matériel d'information | | |
| Flyer | | |
| Brochures | | |
| Auto-collants | | |
| Badges | | |
| Affiches | | |
| Give-aways | | |
| Drapeaux | | |
| Banner | | |
| Concours | | |
| Capteurs d'attention (par ex. ballons gonflables, roue de la chance, etc.) | | |
| Restauration | | |
| Plan d'action/scénario/liste des contacts | | |
| Badge pour les personnes de contact | | |
| Sac à ordures | | |
| Ficelle | | |
| Ciseau | | |
| Couteau | | |
| Crayons, stylos, etc. | | |
| Porte-documents | | |
| Scotch (de peintre) | | |
| Scotch (d'emballage) | | |
| Mégaphone | | |
| T-Shirts | | |
| Foulard | | |
| Gants | | |
| Bonnets | | |
| Vestes chaudes | | |
| Décoration | | |
| Valise premiers secours | | |
| Manifestes | | |
| Tacker | | |
| Liste de contact | | |
| Musique (disque dur) | | |
| | | |
| | | |

| Après l'action | compétent | non pertinent |
|---|-----------|---------------|
| | | |
| Communiqué de presse (préparé en avance!) | | |
| Rencontre d'évaluation | | |
| Archivage des documents | | |
| Actualisation du site internet | | |
| Définition des prochaines étapes | | |
| | | |
| | | |

Impressum

1. Edition

Rédigé, mis en page et publié à Berne en début d'année 2019 par Siméon Seiler et Elisabeth Kuhn.

Siméon Seiler et Elisabeth Kuhn réunissent environ 40 ans d'expériences du travail (volontaire) d'activisme. Depuis 13 ans, Siméon et Elisabeth luttent ensemble pour une vie meilleure, un monde meilleur, contre la discrimination et la violence.

C'est avec plaisir que vous pouvez les contacter pour vous aider et vous conseiller dans le cadre de la prochaine grève* ainsi que pour d'autres actions politiques

Contact: [sterndli.zine\[at\]gmx.ch](mailto:sterndli.zine[at]gmx.ch)

Traduit par Caroline Ayer. Notre plus grande gratitude vers elle !

Cette publication se fait par voie électronique et peut être reproduite et distribuée selon les termes du Creative Commons. Le matériel peut être utilisé sous la forme d'un livret complet, adapté à ses propres besoins, ou utilisé uniquement pour quelques parties.

Creative Commons : Cette brochure peut être utilisée conformément à la licence d'utilisation by-nc-sa, à condition que les noms des auteurs soient mentionnés et exclusivement à des fins non commerciales. Les versions modifiées ne peuvent être transmises qu'avec les mêmes restrictions d'utilisation.



D'autres fanzines en cours de planification!

Nous prévoyons de prochaines éditions du fanzine dans les mois à venir. Nous serions ravi-e-s d'accueillir d'autres camarades dans notre rédaction, tant de manière ponctuelle que durable. Ci-dessous vous trouverez la liste de nos idées.

Nous cherchons aussi des personnes prêtes à traduire notre fanzine. Merci de nous contacter à l'adresse [sterndli.zine\[at\]gmx.ch](mailto:sterndli.zine[at]gmx.ch) si l'aventure vous tente.

| Quand | Titres possibles | Contenus possibles |
|---------------------|--|---|
| Février 2019 | Grève féministe – recherche de fonds et mobilisation | Rédaction des demandes pour la recherche de fonds, ABC des médias (as) sociaux,... |
| Mars 2019 | Grève féministe - convergences | Solidarité des femmes* – un entretien avec Zita Küng, culture de séance, communication non-violente, culture du feedback, ... |
| Avril 2019 | Relecture du 10 mars 2019 – Type d'actions | |
| Mai 2019 | Grève féministe – derniers préparatifs | ABC du travail médiatique, slogans pour la manifestation, ... |
| Juin– décembre 2019 | Après la grèveféministe | ouvert |

Vous pouvez commander la version PDF de ce document à l'adresse:
[sterndli.zine\[at\]gmx.ch](mailto:sterndli.zine[at]gmx.ch)

